

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
МАДОУ ЦРР –
детский сад №31 г.Белорецк
(протокол от 30.05.2024 г. № 07)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ ЦРР –
детский сад №31 г.Белорецк
(протокол от 31.05.2024 г. № 04)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАДОУ ЦРР –
детский сад №31 г.Белорецк
от 03.06.2024 № 72

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад №31 «Золотая рыбка» г. Белорецк
муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 31 «Золотая рыбка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют права обучающихся (воспитанников), устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Учреждении для обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права обучающихся (воспитанников)

2.1. Обучающиеся (воспитанники), посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников), особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся (воспитанников), в том числе обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители)

информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Правила посещения Учреждения

3.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

3.3. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения обучающихся (воспитанников) родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) заведующему Учреждением заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом Учреждения.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и дежурного администратора, осуществляющего утренний прием детей.

3.4. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Учреждения.

3.5. В случаях, когда обучающегося (воспитанника) в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или дежурный администратор Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда

возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающихся (воспитанников), возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или дежурный администратор Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.6. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель Учреждения обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем обучающегося (воспитанника), при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать обучающегося (воспитанника) при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает обучающегося (воспитанника) без заблаговременного извещения заведующего Учреждением, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.8. Режим работы Учреждения 5 дней в неделю, 10,5 часов ежедневно (с 7.30 до 18.00 ч.). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни:

3.8.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в рабочие дни Учреждения:

- с 07.30 до 09.00 в группы;

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающегося (воспитанника) из Учреждения до 18.00.;

3.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) или уполномоченное им лицо не может забрать обучающегося (воспитанника) вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.9 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте для осуществления присмотра за ребенком.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Требования к охране здоровья обучающихся (воспитанников)

4.1. Контроль утреннего приема обучающихся (воспитанников) осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные обучающиеся (воспитанники) или обучающиеся (воспитанники) с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Обучающихся (воспитанников), заболевших в течение дня, изолируют от здоровых обучающихся (воспитанников) (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания обучающихся (воспитанников), а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся (воспитанников) принимают в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у обучающегося (воспитанника) аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том

числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) контролируют отсутствие у обучающегося (воспитанника) доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах обучающегося (воспитанника) в Учреждении.

4.9. В случае проведения ограничительных мероприятий на территории Российской Федерации в целом, Республики Башкортостан или муниципального района Белорецкий район, в порядок ежедневного утреннего приема приказом заведующего Учреждением могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству и направленные на усиление мер по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей

5. Требования к внешнему виду обучающихся (воспитанников)

5.1. Обучающиеся (воспитанники) посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь обучающегося (воспитанника) неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви обучающегося (воспитанника) текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться.

5.3. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую он вправе испачкать.

5.4. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется иметь запасные сухие варежки и одежду.

5.5. В холодный период у обучающегося (воспитанника) должна быть пижама.

5.6. Обязателен у обучающегося (воспитанника) головной убор, в том числе в теплый период года (легкая шапочка или панама), который будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

5.7. У обучающегося (воспитанника) первой младшей группы в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.8. Каждому обучающемуся (воспитаннику) выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике обучающегося (воспитанника) должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снимать обувь и надевать ее самостоятельно;
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- специальная спортивная форма и обувь - для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» обучающемуся (воспитаннику). Модель и цветовая гамма спортивной формы и обуви оговаривается в группе с воспитателем и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- чешки - для организации деятельности в музыкальном зале

5.9. Все вещи обучающегося (воспитанника), в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.10. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

В случае невозможности доступа родителей (законных представителей) в Учреждение, в связи с проведением ограничительных мероприятий на территории Российской Федерации в целом, Республики Башкортостан или муниципального района Белорецкий район, воспитатель вправе ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви (в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья,) и передавать их содержимое лично в руки родителям (законным представителям) для замены.

6. Правила организации питания

6.1. Учреждение организует питание обучающихся (воспитанников), в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, удовлетворяющее физиологические потребности обучающихся (воспитанников) разных возрастных групп, рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с победителями закупок, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»;

- силами Учреждения (собственными штатами Учреждения) на договорной основе с поставщиками продуктов питания.

6.3. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

6.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) получают информацию об ассортименте питания на информационном стенде в приемных групп.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

6.7. Обучающиеся (воспитанники), которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), в специально отведенных помещениях (местах).

6.8. Вопросы организации питания, не указанные в п.п.6.1-6.7. настоящего Положения, регламентируются Положением о порядке организации питания обучающихся (воспитанников) и сотрудников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 31 «Золотая рыбка» г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Общая продолжительность прогулок с обучающимися (воспитанниками) составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

7.2. В Учреждении запрещено организовывать прогулки обучающихся (воспитанников) и занятия физкультурой на свежем воздухе вне Учреждения, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом обучающихся (воспитанников), в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) с целью создания условий для успешной адаптации обучающихся (воспитанников) в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации обучающихся (воспитанников) в обществе.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за обучающимися (воспитанниками) в группе.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся (воспитанников) то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников).

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного обучающегося (воспитанника), между родителями (законными представителями) разных обучающихся (воспитанников) разрешаются исключительно в отсутствие обучающихся (воспитанников).

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся (воспитанников) вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ ЦРР – детский сад № 31 г.Белорецк. При парковке личного автотранспорта

запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, места работы, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) или уполномоченное ими лицо передает обучающегося (воспитанника) лично в руки воспитателя. Запрещается забирать обучающихся (воспитанников) из группы, не поставив в известность воспитателя. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в Учреждение и уход без сопровождения родителей (законных представителей) или уполномоченными их лицами.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны проверять содержимое карманов, одежды обучающихся (воспитанников) на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающегося (воспитанника) во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви обучающихся (воспитанников) должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающегося (воспитанника) украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими обучающимися (воспитанниками).

9.6. Не рекомендуется одевать обучающимся (воспитанникам) ювелирные украшения, давать с собой и оставлять в шкафчике дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смартчасы, игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников. Обучающимся (воспитанникам) и родителям (законным представителям) запрещается приносить и оставлять в групповой ячейке или шкафчике пищевые продукты и лекарственные средства.

9.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и не рекомендуется оставлять их на территории Учреждения.

9.8. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает обучающегося (воспитанника) из Учреждения детей одних по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), с незнакомыми лицами без доверенности от родителя (законного представителя), с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Учреждением, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных

представителей), если обучающегося (воспитанника) пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9.10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) унижать честь и достоинство чужого ребёнка (обучающегося (воспитанника)), применять меры физического и психического насилия.

9.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

9.12. В Учреждение запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, лекарственные средства, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

9.13. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

9.14. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время.

9.15. Запрещается портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

9.16. Запрещается передвигаться в здании и на территории Учреждения на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

9.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям)

- Курить в здании и на территории Учреждения.
- Осуществлять торговлю и пронос в здание и на территорию Учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару.
- Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания.
- Бросать в здании и на территории Учреждения различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок Учреждения.
- Создавать помехи передвижению по зданию и территории Учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков, переходов и т.д.

9.18. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) в Учреждении ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории Учреждения. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

10. Основания и принципы привлечения обучающихся (воспитанников) к дисциплинарной ответственности.

10.1. К обучающемуся (воспитаннику) не допускается применение мер дисциплинарного взыскания

10.2. Высказанное обучающемуся (воспитаннику) в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

10.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающемуся (воспитаннику) не допускается.

11. Основания и порядок поощрения обучающихся (воспитанников)

11.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся (воспитанников) устанавливаются за:

- достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

11.2. В Учреждении могут устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

11.3. Принятие решения о поощрении осуществляется заведующим Учреждением на основании:

- представления воспитателя;
- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников Учреждения;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

11.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с попечительским советом.

12. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся (воспитанников)

12.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников);

3) соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

12.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.3 В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся (воспитанники) и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления образованием обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

13. Заключительные положения.

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1 настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С локальным актом: «Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) в МАДОУ ЦРР – детский сад №31 г.Белорецк ознакомлены:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]